

ZGŁOSZENIE NAPRAWY NR

Z DNIA

ZGŁASZAJĄCY		
NAZWA FIRMY	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	TELEFON
.....
NUMER FAKTURY ZAKUPU WYROBU/NR BRAMY		DATA WYSTAWIENIA
.....	
DANE UŻYTKOWNIKA WYROBU		
IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	TELEFON
.....
OPIS USTERKI ZGŁASZANEJ DO NAPRAWY		
.....		
PROPOZYCJA USUNIĘCIA USTERKI		
.....		
WYCENA NAPRAWY		
.....		
TERMIN USUNIĘCIA USTERKI		
.....		

.....
PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ REKLAMACJĘ